



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

| Sigla Dependencia | Código Dependencia | Código Serie | Serie Documental | Código Subserie | Subserie Documental | Retención | |
|-------------------|--------------------|--------------|------------------|-----------------|--------------------------------|--------------------|-----------------|
| | | | | | | Archivo de Gestión | Archivo Central |
| DP | 1 | 1 | Actas | 1.1 | Acta de testimonio | 1 | 30 |
| | | | | 1.2 | Acta de comparecencia | 1 | 30 |
| | | | | 1.3 | Acta de liquidación herencia | 1 | 30 |
| PT | | 2 | Libros | 2.1 | Libro de actas de conciliación | | 30 |
| | | | | 2.2 | Libro de relación | | 30 |
| | | | | 2.3 | Libro de acta de visitas | | 30 |
| | | | | 2.4 | Libro de protocolo | | 30 |
| | | | | 2.5 | Libro índice numérico | | 30 |
| | | | | 2.6 | Libro índice alfabético | | 30 |
| | | | | 2.7 | Tomo de Registro Matrimonio | | 30 |
| | | | | 2.8 | Tomo de Registro civil | | 30 |
| | | | | 2.9 | Tomo registro defunción | | 30 |
| | | | | 2.10 | Tomo de antecedentes Varios | | 30 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| CONVENCIONES | | | APROBACIÓN | | | | |
|--------------|-------------------|--------|-------------------------------------|---------------------------------|--|--|-------------|
| Sigla | Dependencia | Código | | | | | |
| DP | Despacho Notarial | 1 | Firma responsable de archivo | EDER SMITH TAFURO LOZANO | | | |
| AD | Administración | 2 | Firma Notario: | EDER SMITH TAFURO LOZANO | | | |
| PT | Protocolo | 3 | | | | | |
| AJ | Asesoría Jurídica | 4 | Fecha de aprobación: | | | | Acta |