



TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

| ENTIDAD PRODUCTORA: | | Notaría Única de Ortega – Tolima | | | | | | | Página 1 de 1 | |
|----------------------------------|-----------|------------------------------------|--------------------|-----------------|---------|-----------|-------------------|---|---------------|--|
| OFICINA PRODUCTORA: | | PROTOCOLO | | | | | CÓDIGO OFICINA: | | | |
| CODIGO | SERIE | SUBSERIES | RETENCIÓN | | SOPORTE | | DISPOSICION FINAL | | | PROCEDIMIENTO-NORMA |
| | | | Archivo de Gestión | Archivo Central | Físico | Magnético | CT | D | E | |
| 1 | Actas | 1.1 Acta de testimonio | 1 | 30 | | | x | | | Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización |
| | | 1.2 Acta de comparecencia | 1 | 30 | | | x | | | |
| | | 1.3 Acta de liquidación herencia | 1 | 30 | | | x | | | |
| | | 1.4 Acta de Remate | 1 | 30 | | | x | | | |
| 2 | Libros | 2.1 Libro de actas de conciliación | | 30 | | | x | | | Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970 |
| | | 2.2 Libro de relación | | 30 | | | x | | | Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109 |
| | | 2.3 Libro de acta de visitas | | 30 | | | x | | | Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993. |
| | | 2.4 Libro de protocolo | | 30 | | | x | | | |
| | | 2.5 Libro índice numérico | | 30 | | | x | | | Decretos 1260/1970 Y 2158/1970 |
| | | 2.5 Libro índice alfabético | | 30 | | | x | | | |
| | | 2.6 Tomos de Escrituras | | 30 | | | x | | | |
| | | 2.7 Tomo de Registro Matrimonio | | 30 | | | x | | | |
| | | 2.8 Tomo de Registro civil | | 30 | | | x | | | |
| | | 2.9 Tomo registro defunción | | 30 | | | x | | | |
| 2.10 Tomo de antecedentes Varios | | 30 | | | x | | | | | |
| 3 | contratos | 3.1 contratos proveedores | | | | | | | | Código civil, código sustantivo del trabajo |
| | | 3.2 contratos de aprendices SENA | | | | | | | | |
| 4 | Informes | 4.1 Informes a SNR | | | | | | | | |

| CONVENCIONES | | APROBACIÓN | | |
|--------------|--------------------|---|-----------|------|
| CT: | Conservación Total | Firma responsable de | | |
| D: | Digitalización | Firma Notario: <i>EDER SIMÓN LAJUR LOZANO</i> | | |
| E: | Eliminación | Fecha de aprobación: | 28/8/2023 | Acta |

